

ACTA DE REUNIÓN

# Datos de la reunión

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** | 6 de febrero del 2018 |
| **Lugar:** | Oficina de Centro de Idiomas |
| **Objetivos** | Validar el plan del proyecto con el cliente |
| **Reunión convocada por:** | Daniel Arredondo Salcedo |

# Temas tratados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Tema** | **Detalle** |
|  | Validación del plan de proyecto | Se validó con Martha Patricia Osornio González (cliente) el documento de Plan de proyecto (IdiomasITSZN\_PlanProyecto\_v01.docx) en las secciones:   * Descripción del Proyecto   + Objetivos del proyecto   + Descripción de entregables   + Alcance del proyecto * Plan de proyecto   + Ciclos y/o Actividades a Seguir   + Cronograma de trabajo   + Costo estimado   + Recursos   + Equipo de trabajo * Políticas de proyecto   + Mecanismos de comunicación   + Instrucciones de entrega   + Ambiente de desarrollo   + Ambiente de implementación   + Control de versiones   + Repositorios   + Arquitectura de almacenamiento   + Frecuencia de respaldo   + Mecanismo para Recuperación |
|  | Aprobación del plan de proyecto | Después de revisar con el cliente el documento se determinó que fuera APROBADO. |

# Participantes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellido** | **Cargo** | **Firma** |
| Martha Patricia Osornio González | Encargada del centro de idiomas, Cliente |  |
| Daniel Arredondo Salcedo | Administrador de proyecto y líder técnico |  |